

## Kontrollformular

Liebe Freunde

Mit diesem Kontrollformular bezwecken wir, unser Heim in Ordnung zu halten. Es hilft euch vor allem bei der Reinigung und Abgabe des Heimes. Wir bitten euch um eure Unterstützung. Die Zählerstände (Strom) sind **bei Antritt durch den Lagerleiter zu notieren**. Für die Vereinbarung des Abnahmetermins sendet ihr bitte ein e-mail an [abnahme@pfadiheim-wislig.ch](mailto:abnahme@pfadiheim-wislig.ch) oder T: 052 384 01 88 (sofern noch nicht erfolgt). Erhaltet ihr kein Feedback, so meldet euch telefonisch unter 079 255 84 32.

**Das unterzeichnete Formular ist bei der Abnahme zusammen mit dem Hausschlüssel abzugeben.**

Mit bestem Dank im Voraus.

Die Heimverwaltung

Name der Einheit: .....

Benützungsdatum: .....

Anzahl Lagerteilnehmer	
------------------------	--

Anzahl Abfallsäcke	
--------------------	--

Duschen [Ja/Nein]	
-------------------	--

Leiterzimmer [Ja/Nein]	
------------------------	--

Reinigung / Betrag [J/N]	
--------------------------	--

Wartezeit bei Abnahme [in h]	
------------------------------	--

Nachreinigung [in h]	
----------------------	--

Telefonie wird nach Online Abrechnung verrechnet (Abend und Wochenende schweizer Festnetz gratis).  
WLAN SSID **pfadiheim-wislig**  
WPA-PSK2

Stromverbrauch	
Stand Ende Hochtarif [I]	
Stand Anfang Hochtarif [I]	
Total Hochtarif [I]	
Stand Ende Niedertarif [II]	
Stand Anfang Niedertarif [II]	
Total Niedertarif [II]	

Zählerstände bei Lagerbeginn eintragen !

### Kontrolle bei der Abgabe des Heimes

#### Aufenthaltsraum

- Tische und Bänke mit warmem Wasser gereinigt und getrocknet ? .....
- Chemiée ausgeräumt ? .....
- Fenster gereinigt ? .....
- Monitor / DVD Player abgestellt und Kabel korrekt eingesteckt ? .....
- Reissnägel, Zeichnungen etc. die von Euch stammen abgenommen ? .....
- Boden gewischt und feucht aufgenommen ? .....

#### Küche

- Küchenkombination gereinigt ? (Herdplatten, Backofen) .....
- Alle Chromteile mit Chromreinger gereinigt und getrocknet ? .....
- Geschirrspüle gereinigt gemäss Anweisung vor Ort ? .....
- Kühlschrank ausgeräumt, gereinigt ? Kühlschrank abgestellt, Türen offen ? .....
- Inventar in Küche und Hausgeräte kontrolliert und gemäss Plan eingeräumt ? .....
- Fenster gereinigt ? .....
- Kehrriechtsack entfernt und neuer Kehrriechtsack eingesetzt ? .....
- Boden gewischt, **gefegt und feucht aufgenommen** ? (inklusive in den Ecken) .....

#### Leiterzimmer / Führerraum

- Betten im Leiterzimmer abgezogen ? .....
- Lavabo im Leiterzimmer gereinigt ? .....
- Fenster gereinigt ? .....
- Papierkorb geleert und neuer Kehrriechtsack eingesetzt ? .....
- Boden gewischt und feucht aufgenommen ? .....

**Gang / Treppenhaus / Eingang**

- Alle Böden gereinigt ? Alle Steinböden **gefeht** ? .....
- Papierkorb geleert und neuer Kehrichtsack eingesetzt ? .....
- Garderobe aufgeräumt und alle Eure Gegenstände mitgenommen ? .....
- Reinigungsmaterial aufgeräumt ? Nasse Bodenlappen unter Treppe an  
Wäscheständer aufgehängt ? Staubsauger geleert (**gemäss Anweisung**) ? .....

**Schlafräume**

- Matratzen ausgeklopft und untere Matratzen auf den oberen Betten deponiert ?  
Je ein Stapel ! Stark beschmutzte Matratzen (Anzüge) dem Heimwart übergeben. ....
- Kissen in Rucksackfächer versorgt ? (Je eines pro Fach) .....
- Keine Abfälle unter den Matratzen und Brettern ? .....
- Papierkorb geleert und neuer Kehrichtsack eingesetzt ? .....
- Fenster gereinigt ? .....
- Boden gewischt und feucht aufgenommen ? .....

**WC/Waschraum/Dusche**

- Waschröge und WC Schüsseln geputzt ? (innen und aussen ?) .....
- Duschen gereinigt ? .....
- Alle Chromteile mit Chromreinger gereinigt und getrocknet ? .....
- Fenster gereinigt ? .....
- Boden gewischt **gefeht und feucht aufgenommen** ? .....

**Allgemein**

- Alle Wasserhahnen geschlossen ? .....
- **Alle Ventile an den Radiatoren auf Stufe 1 zurückgestellt ?** .....
- Sind alle Fenster und Läden geschlossen ? .....
- Elektrische Anlagen ausgeschaltet ? (Heizungskontrollampe rot, Boilerschalter  
auf aus ? .....

**Umgebung**

- Bankgarnituren versorgt und Halle gereinigt ? (4 Tische / 8 Bänke) .....
- Platz und Wege gewischt ? (Unrat zusammenwischen !) .....
- Feuerstelle aufgeräumt ? .....
- Umgebung (Heimgelände und allenfalls die weitere Umgebung von Hölzern,  
Papierschnitzeln und anderem Unrat gesäubert (bis hinunter zum Bach) ? .....

**Kehricht**

- Volle Säcke vor dem Container deponiert ? .....

**Bemerkungen über den Zustand des Heimes allgemeiner Art – Angabe von Mängel  
bei Mietantritt** (nicht vermerkte Mängel gelten als nicht gemeldet):

.....  
.....

**Schäden (zerbrochenes Geschirr usw.)**

.....  
.....  
.....

**Anregungen an die Verwaltung / Wünsche**

.....  
.....

Datum der Heimabnahme: ..... Zeit .....

Unterschrift ..... Unterschrift .....  
Lagerleiter ..... Abnahme .....  
Name ..... Name .....